

**Положение  
об обработке персональных данных Государственного бюджетного учреждения  
Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник  
«Киммерия М.А.Волошина»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных в ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее - Положение) разработано в соответствии с **частью 2 статьи 4** Федерального закона от 27 июля 2006 г. **№ 152-ФЗ** "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974) (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), **Трудовым кодексом** Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49), **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. **№ 781** "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, ст. 6001), **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. **№ 512** "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 28, ст. 3384), **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. **№ 687** "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 38, ст. 4320, **Федеральным законом** 7 июля 2010 г. **№ 210-ФЗ** "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в ред. Федерального закона от 06.04.2011 N 65-ФЗ), **Федеральным законом** от 27.06.2011 **№ 161-ФЗ** "О национальной платежной системе", **Приказом** Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России) Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации (Мининформсвязи России) **№ 55/86/20** от 13 февраля 2008 г. "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных", **Федеральным законом** от 27.07.2006 г. **№ 149-ФЗ** «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», **Указом Президента** Российской Федерации от 6 марта 1997 г. **№ 188** «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. **№ 211** «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных **Федеральным законом** "о персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее – Музей-заповедник М.А.Волошина) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в Музее-заповеднике М.А.Волошина осуществляется в

целях исполнения **законодательства** Российской Федерации в области персональных данных, по организации деятельности учреждения, а также ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек сотрудников, содействия в работе, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности сотрудника и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, в целях обеспечения сохранности имущества Музея-заповедника М.А.Волошина, а также документов кандидатов на замещение вакантных должностей Музея-заповедника М.А.Волошина.

Правовое основание обработки персональных данных:

Конституция РФ;

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 85-90);

Гражданский кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция);

Устав Государственного бюджетного учреждения «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» от 2014 года.

**II. Порядок обработки персональных данных сотрудников Музея-заповедника**

**М.А.Волошина и иных лиц**

2.1. Обработка персональных данных сотрудников Музея-заповедника М.А.Волошина осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на работу и на всё время работы в Музее-заповеднике М.А.Волошина.

2.2. Представитель работодателя в лице генерального директора Музея-заповедника М.А.Волошина, действующего на основании Устава Музея-заповедника М.А.Волошина, обеспечивает защиту персональных данных сотрудников, содержащихся в личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2.3. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.4. При обработке персональных данных сотрудников в целях реализации полномочий Музея-заповедника М.А.Волошина, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных сотрудника от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных сотрудника не допускается без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных сотрудника, либо отсутствует письменное согласие сотрудника на передачу его персональных данных, Музей-заповедник М.А.Волошина вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных сотрудников, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить сотрудника и иное лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных данных сотрудников допускается в

случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- в ходе профессиональной деятельности сотрудников;
- за творческие достижения;
- для оформления зарплатных карточек в Российском национальном коммерческом банке;
- для выплат вознаграждений за трудовые достижения и отчисления в ИФНС;

2.5. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных сотрудников или иного лица (под иными лицами подразумеваются кандидаты на замещение вакантных должностей Музея-заповедника М.А.Волошина, работники не входящие в штат Музея-заповедника М.А.Волошина, субъекты ПД заключившие договора гражданско-правового характера с Музеем-заповедником М.А.Волошина), являющегося субъектом персональных данных, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

2.6. В целях обеспечения защиты персональных данных сотрудники вправе:

- а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
- б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных **Федеральным законом "О персональных данных"**;
- в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- г) обжаловать в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

### **III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для деятельности Музея-заповедника М.А.Волошина, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Музея-заповедника М.А.Волошина, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;
- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц,

содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

4.1. Обработка персональных данных в Музее-заповеднике М.А.Волошина осуществляется:

а) в Информационной системе персональных данных Музея-заповедника М.А.Волошина, включающей:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- тип документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- факс субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

б) в Единой информационной системе Музея-заповедника М.А.Волошина (ЕИС) и прикладных программных подсистемах в ее составе, включающих:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- тип документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- факс субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

в) в Информационной системе "1С: Предприятие 8.2", включающей:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования субъекта персональных данных;

Классификация указанной информационной системы персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

- а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;
- б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

4.4. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.7. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных Музея-заповедника М.А.Волошина должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.8. Структурными подразделениями (должностными лицами) Музея-заповедника М.А.Волошина, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Роскомнадзора;
- б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Музея-заповедника М.А.Волошина, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4.10. Субъект персональных данных имеет право отзыва согласия на обработку персональных

данных, которое оформляется письменным заявлением.

Ответственность за нарушение правил работы с персональными данными:

**Закон РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.;**

**Статья 13.11 КоАП РФ «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)»;**

**Статья 137 УК РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни».**

**V. Ответственность за нарушение правил работы с персональными данными**

5.1. Сотрудники Музея-заповедника М.А.Волошина, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. Работодатель за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность.

5.3. Работодатель возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

**VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Право доступа к персональным данным работников имеют лица, указанные в списке (Приложение № 1 настоящего Положения).

6.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. Работник имеет право на доступ к своим персональным данным, ознакомление с ними, в том числе на получение безвозмездно одной копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.4. Копирование персональных данных работника возможно исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора Музея-заповедника М.А.Волошина.

6.5. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника.

**VII. Общедоступные источники персональных данных**

7.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (для конкурсов, фестивалей – Областных, Всероссийских, Международных, в том числе театральные справочники). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

(в ред. Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ)

7.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

(в ред. Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ)

7.3. Форма согласия работника на обработку его персональных данных (Приложение N 2 настоящего положения)

*Приложение № 2  
к Приказу  
от 08 июня 2017 г. № 151*

**Музея-заповедника М.А.Волошина, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным**

|  |  |
|--|--|
| <i>Административно управленческий аппарат Музея-заповедника М.А.Волошина</i>                             |  |
| 1  | Генеральный директор   |
| 2  | Заместители директора  |
| 3  | Заведующие музеями, структурными подразделениями музея-заповедника |
| 4  | Главный бухгалтер  |
| 5  | Ведущий специалист по кадрам                                       |
| <i>Отдел планирования, государственных закупок и бухгалтерского учета Музея-заповедника М.А.Волошина</i> |  |
| 6  | Ведущий бухгалтер  |
| 7  | Делопроизводитель  |

*Приложение № 3  
к Приказу  
от 08 июня 2017 г. № 151*

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА  
на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество прописью полностью, должность)

являясь работником Музея-заповедника М.А.Волошина (далее - Оператор), находящегося по адресу: Республика Крым, г. Феодосия, ул.В.Коробкова, д.13, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, фестивалей, конкурсов, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных:

Музею-заповеднику М.А.Волошина, органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, прохождения конкурсного отбора, обучения и продвижении по службе, по организации и ведению кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетной карточки и трудовой книжки), обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, иные сведения.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 23.12.2010), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения трудового договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Я уведомлен о возможности проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых в соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 и согласен на проведение такой проверки в порядке, установленном Указом Президента РФ от 21.09.2009 г. №1065.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором, и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления, а так же согласно Приказу Министерства культуры РФ N 558 от 25.08.2010 г. Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организацией, с указанием сроков хранения», 75 лет или бессрочно.



"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)*

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

---

*(Дата)*

*(Фамилия Имя Отчество)*

*(Подпись)*

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.